



Export von Kontaktdaten aus FDISK und Import in Outlook

Das Exportieren von Kontaktdaten aus FDISK und deren Import in Outlook ist keine einfache, aber nützliche Möglichkeit, die stets aktuellen Daten für E-Mail-Versand und Serienbriefe zu verwenden.

Suchen der zu exportierenden Daten

In der FDISK Navigation auf der linken Seite wählt man „Globale Suche“ und darunter „FW-Funktionen“. Damit kann man aus allen Feuerwehren Mitglieder nach deren Funktion suchen.

In folgendem Beispiel werden alle Feuerwehrkommandanten, deren Stellvertreter und die Verwalter (sprich die Kommandos) aus dem Bezirk Baden (02), Abschnitt Ebreichsdorf (3) gesucht.

Dazu gibt man im Bereich „Feuerwehrinstanzen“ im obersten Feld die Kennzahl für den Abschnitt Ebreichsdorf ein: **023**. Um auf einmal eine Liste mit allen gesuchten Funktionen zu erhalten, gibt man die Kurzbezeichnungen der Funktionen getrennt durch einen Beistrich in das Feld „Funktion-Kurzbezeichnung“ ein: **FKDT,1. FKDTSTV,2. FKDTSTV,LDV**
Eine Liste der Kurzbezeichnungen erhält man in der Auswahl „Funktion“, wo alle möglichen Funktionen und deren Kurzbezeichnung aufgelistet sind. Es ist auch möglich mit Jokerzeichen zu arbeiten, um zB alle Bezirks-, Abschnitts- oder Sachbearbeiter zu finden (BSB%, ASB%, SB%).

Die Anzahl der angezeigten Treffer ist für den folgenden Export nicht relevant, man kann diese also auf 10 belassen.

Durch **Klick auf das Lupen-Symbol** wird die **Trefferliste** angezeigt:

Funktion bei	Instanz	Nummer	Dienstgrad	Vorname	Zuname	Funktion	Kurz
FF Deutsch-Brodersdorf	FF Deutsch-Brodersdorf	02301	NÖ	HBI	Johann Czeccz	Feuerwehrkommandant	FKDT
FF Deutsch-Brodersdorf	FF Deutsch-Brodersdorf	02301	NÖ	BI	Gerhard Dinhof	1. Feuerwehrkommandant Stv.	1. FKDTSTV
FF Deutsch-Brodersdorf	FF Deutsch-Brodersdorf	02301	NÖ	V	Johannes Czeccz	Leiter des Verwaltungsdienstes	LDV
FF Ebreichsdorf	FF Ebreichsdorf	02302	NÖ	DBI	Friedrich Koppányi	1. Feuerwehrkommandant Stv.	1. FKDTSTV
FF Ebreichsdorf	FF Ebreichsdorf	02302	NÖ	DV	Rudolf Tachabuschnig	Leiter des Verwaltungsdienstes	LDV
FF Ebreichsdorf	FF Ebreichsdorf	02302	NÖ	HBI	Franz Köm	Feuerwehrkommandant	FKDT
FF Landegg	FF Landegg	02304	NÖ	V	Franz Fetty	Leiter des Verwaltungsdienstes	LDV
FF Landegg	FF Landegg	02304	NÖ	DBI	Kurt Schöppl	Feuerwehrkommandant	FKDT
FF Landegg	FF Landegg	02304	NÖ	BI	Christian Knitzl	1. Feuerwehrkommandant Stv.	1. FKDTSTV
FF Mitterndorf	FF Mitterndorf	02305	NÖ	BI	Johann Tröb	1. Feuerwehrkommandant Stv.	1. FKDTSTV
FF Mitterndorf	FF Mitterndorf	02305	NÖ	V	Christian Moser	Leiter des Verwaltungsdienstes	LDV
FF Mitterndorf	FF Mitterndorf	02305	NÖ	DBI	Alexander Richter	Feuerwehrkommandant	FKDT

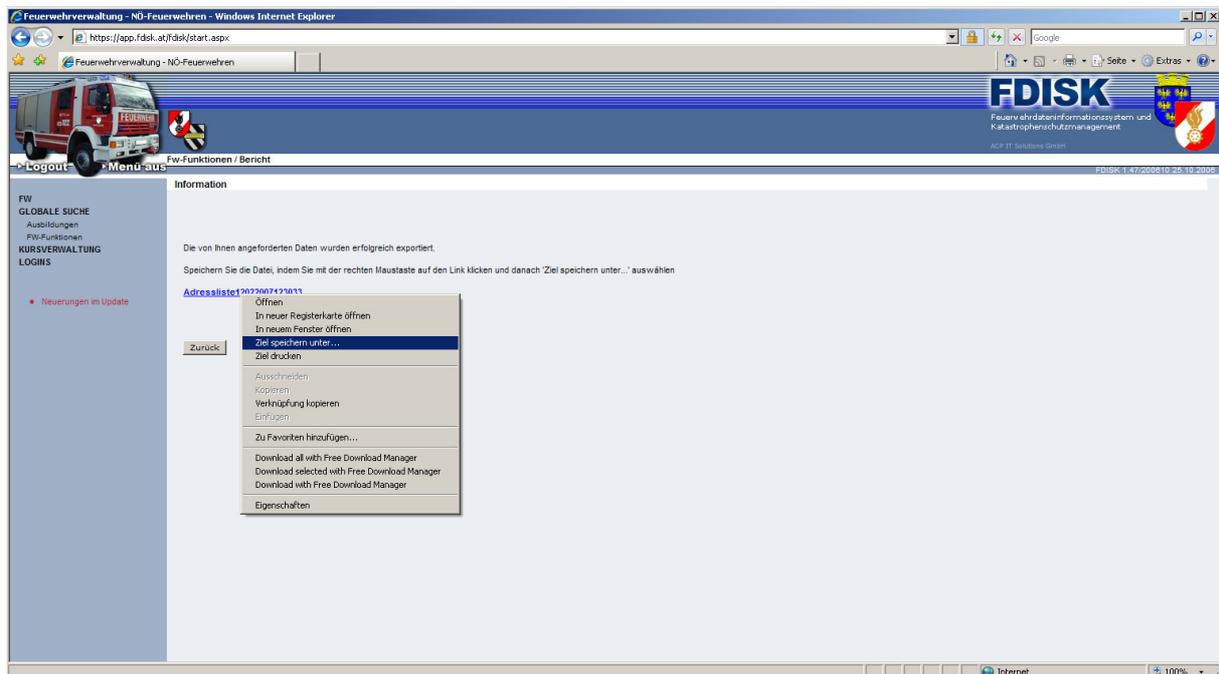
Screenshot des oben beschriebenen Beispiels. Die beschriebenen Felder sind gelb markiert.

Adressen exportieren

Um die gefundenen Adressdaten zu exportieren wählt man in der Tiefennavigation auf der rechten Seite den Link „Adressen exportieren“. Es erscheint ein Hinweis, dass die Daten

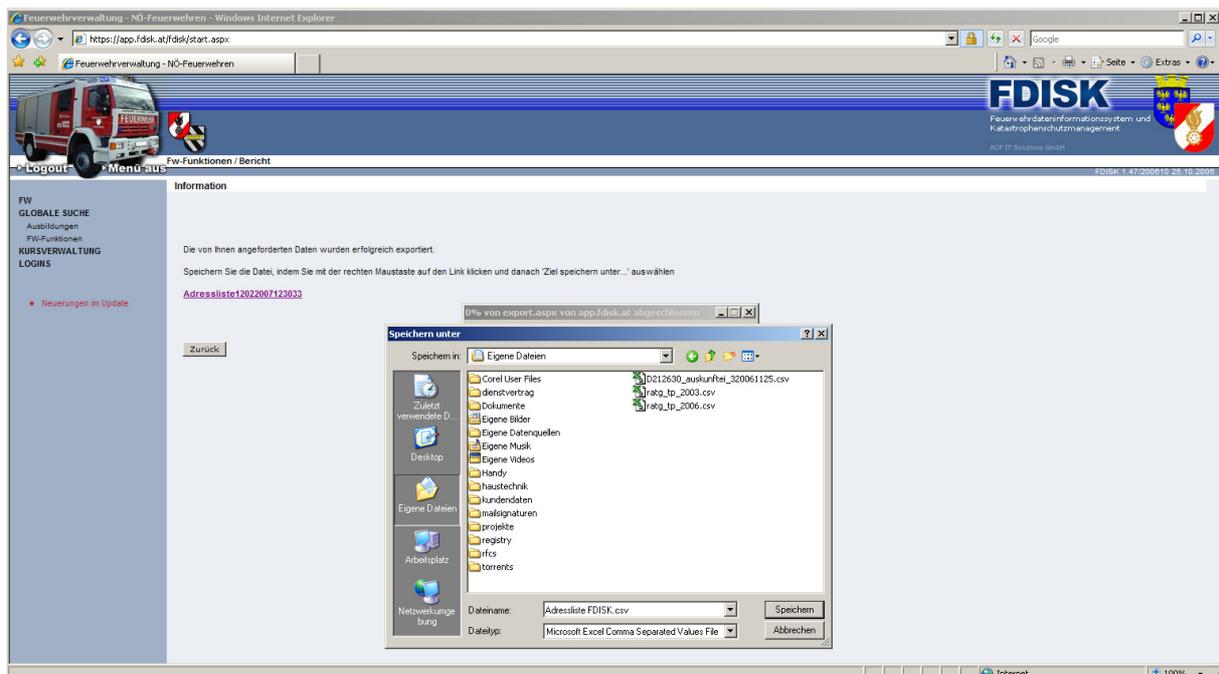


exportiert wurden und unter dem angezeigten Link gespeichert werden können. Dazu klickt man mit der **rechten** Maustaste auf den Link und wählt im daraufhin erschienen Kontextmenü den Punkt „Ziel speichern unter...“:



Das Kontextmenü nach Klicken auf den Adressen-Export-Link mit der rechten Maustaste

Im darauf folgenden Speichern-Dialog wählt man den Ordner und am Besten auch einen klingenderen Namen für die Datei aus. Im folgenden Screenshot wurde der Ordner „Eigene Dateien“ und der Dateiname „Adressliste FDISK.csv“ gewählt. Die Endung CSV bezeichnet komma- oder strichpunktgetrennte Listen:



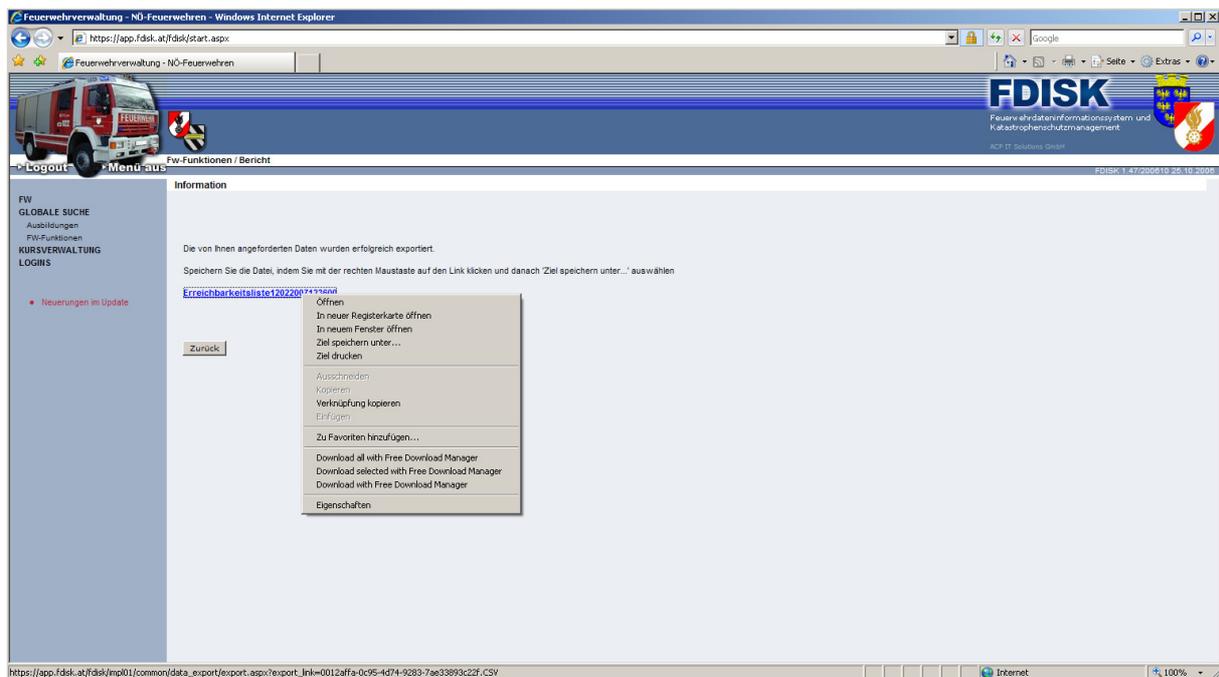
Der Speichern-Dialog: ausgewählt wurde der Ordner „Eigene Dateien“ und ein Dateiname wurde eingegeben.



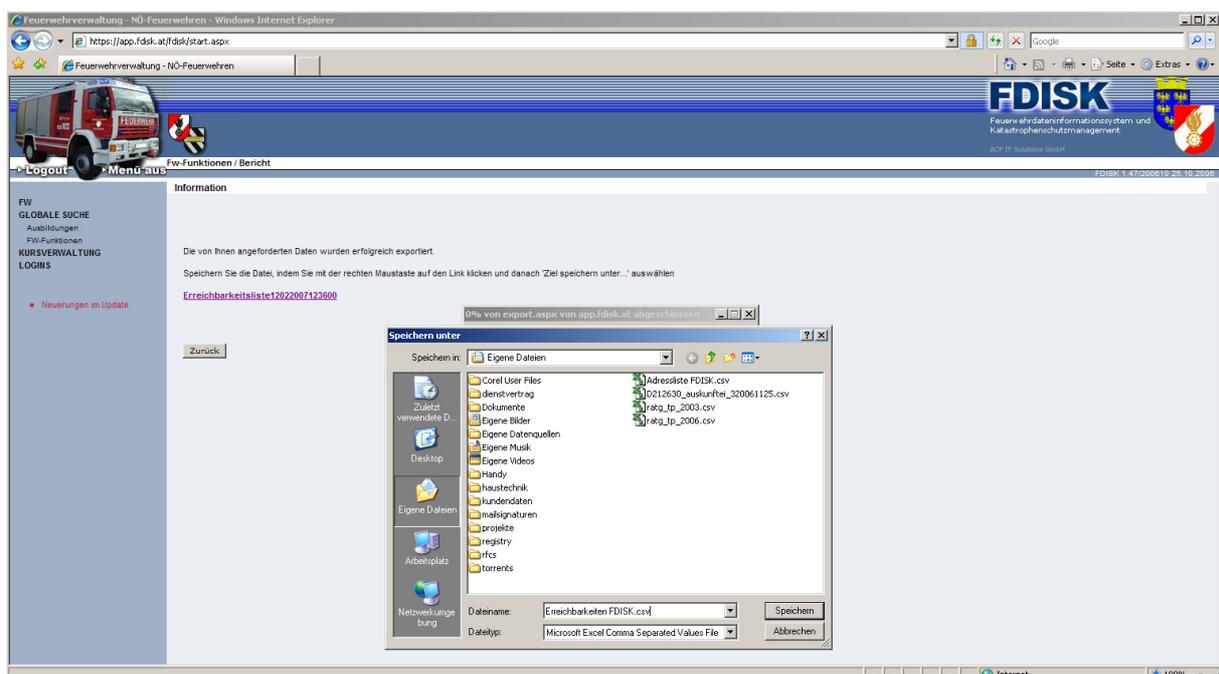
Mit Klick auf Speichern wird die Datei am angegebenen Ort unter dem angegebenen Dateinamen gespeichert. Danach klickt man auf „**Zurück**“ (nicht in der Browser-Navigation, sondern die Schaltfläche in der FDISK-Anzeige!), um wieder die Trefferliste anzuzeigen.

Erreichbarkeiten exportieren

Zurück in der Trefferliste klickt man auch auf den Link „**Erreichbarkeiten exportieren**“, um auch die Telefon-, Fax-, Mobilnummern und E-Mail-Adressen zu exportieren. Man geht so vor, wie bei den Adressdaten, nur wählt man als Dateiname „**Erreichbarkeiten FDISK.csv**“:



Das Kontextmenü nach Klicken auf den Erreichbarkeiten-Export-Link mit der rechten Maustaste



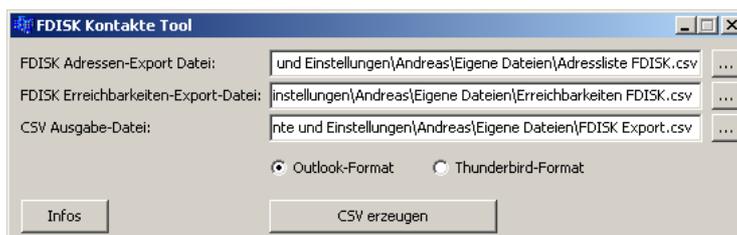
Der Speichern-Dialog: ausgewählt wurde der Ordner „Eigene Dateien“ und ein Dateiname wurde eingegeben.



Aus zwei Listen eine Importdatei für Outlook machen

Nun hat man zwei Dateien, eine mit einer Liste von Adressdaten, die andere mit einer Liste von Erreichbarkeiten. Outlook kann aber nur eine Datei mit einem ganz bestimmten Aufbau vernünftig importieren. Dazu muss man den Inhalt beider Dateien so zusammenmischen, dass dieses Format entsteht. Um das nicht manuell machen zu müssen kann man sich von der **Homepage des Bezirksfeuerwehrkommandos** <http://bfkdo.baden.com/> unter **Sachgebiete** → **EDV** ein Hilfsprogramm herunterladen, mit dem man das automatisch machen kann.

Man wählt die zuvor exportierten Listen und gibt eine Zielformat für die Outlook Importdatei an. Danach klickt man auf „CSV erzeugen“ und erhält eine Datei im für Outlook geeigneten Format.

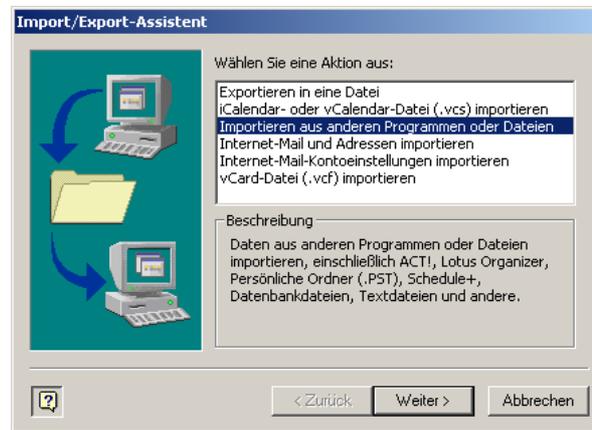


FDISK Kontakte Tool mit den zuvor erzeugten Export-Dateien und der CSV Ausgabe-Datei

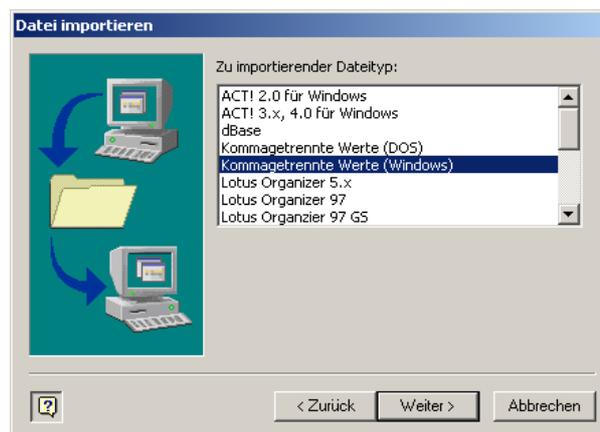


Import in Outlook

Unter Outlook (nicht Outlook Express!) startet man den „Import/Export-Assistent“ über den Menüpunkt **Datei->Import/Export...** und wählt **„Importieren aus anderen Programmen oder Dateien“**:



Als Dateityp wählt man **„Kommagetrennte Werte (Windows)“**:

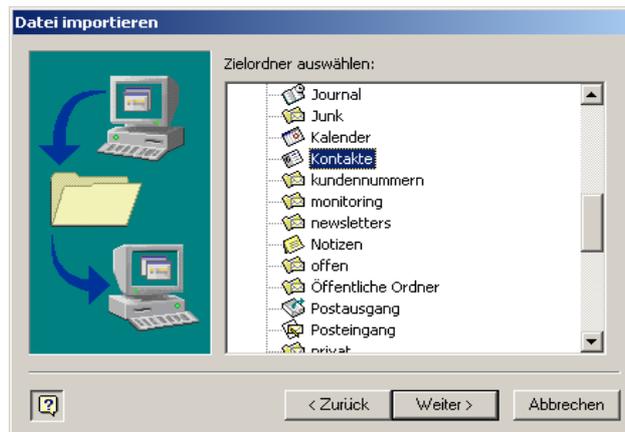


Als zu importierende Datei gibt man die mit dem Kontakttool erzeugte Datei an und wählt **„Duplikate durch importierte Elemente ersetzen“**, um bereits vorhandene Kontakte durch die neuen zu ersetzen:





Als Zielordner wählt man „Kontakte“:



Dann bestätigt man mit „Fertig stellen“:



Nun hat man die aktuellen FDISK-Daten in Outlook importiert.